

Pour t'inscrire :

Il est indispensable que tu sois :

- accompagné(e) de tes parents,
- en possession de ton bulletin de juin,
- en possession de ta carte d'identité ainsi que de celle des parents,
- en possession de 2 photos d'identité.

Les frais scolaires seront facturés au fur et à mesure tout au long de l'année. Ils comprennent les frais suivants :

- les frais de photocopies,
- les activités d'éducation physique,
- les frais des cours d'informatique,
- les manuels,
- le journal de classe,
- divers.

Le détail apparaîtra sur les factures.

Matériel à acheter :

Un cartable (choisis-le de manière à pouvoir y mettre tout ton matériel scolaire journalier au format classeur A4)

Une trousse avec le matériel habituel d'écriture

FRANCAIS

Un dictionnaire Larousse de poche

MATHEMATIQUE

Latte, calculatrice, équerre Aristo, compas, crayon, gomme.

GYMNASTIQUE

Chaussures de sport à **semelles non traçantes**
Collant, short ou training.



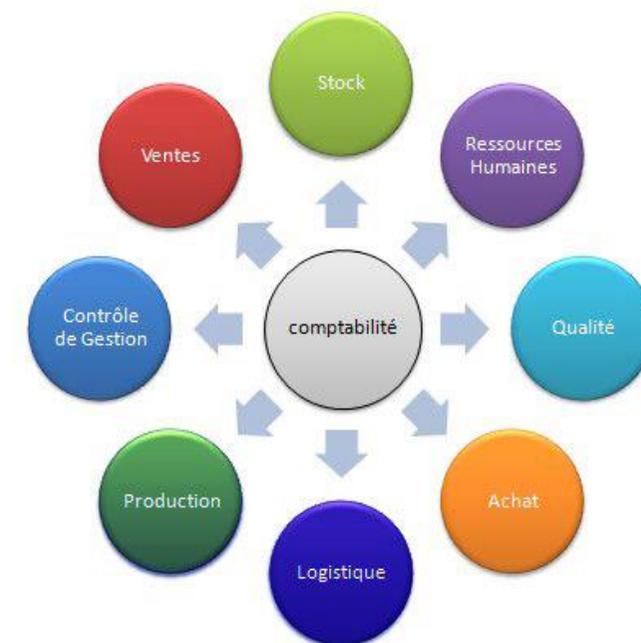
✉ : Rue Mercelis, 36 - 1050

Ixelles ☎ : 02/512-60-98

📠 : 02/512-18-53

www.cs-em.be

5 et 6 TQ COMPTABILITE



Objectifs de la formation

La formation s'articule autour de quelques grandes compétences :

- Gérer les documents à l'entrée.
- Gérer les documents à la sortie.
- Gérer les documents relatifs à la TVA.
- Gérer les comptes financiers.
- Effectuer des opérations diverses courantes.
- Participer aux travaux de fin d'exercice et/ou aux clôtures intermédiaires à

partir de documents réels et sur base de consignes.

En outre, le développement de ces compétences implique la maîtrise de notions de droit, d'économie financière, d'économie générale, d'organisation et de gestion d'entreprises et d'informatique de gestion. La maîtrise des logiciels courants en bureautique fait donc partie de la formation.

Il est essentiel d'avoir un minimum d'acquis en langues. La maîtrise des fonctions de base du traitement de texte et des compétences en maîtrise du clavier. Une initiation aux documents comptables et à la comptabilisation.

Origines logiques au 2^{ème} degré

Techniques de gestion

Grille horaire

Formation commune

Religion	_____	2
Français	_____	4
Formation historique et géographique	_____	2
Formation sociale et économique	_____	2
Formation scientifique	_____	2
Education physique	_____	2
Mathématique	_____	4
Langue moderne néerlandais	_____	2

Formation optionnelle

	5 ^{ème}	6 ^{ème}
Langue moderne anglais	_____2_____	2
Gestion informatique	_____6_____	0
Techniques comptables et outils de gestion	_____8_____	0
Questions économiques, juridiques et sociales	_____0_____	3
Activités d'insertion professionnelle	_____0_____	2
Exercices pratiques de comptabilité et gestion	_____0_____	9

Etudes supérieures en relation

Bachelier en comptabilité
7TQ Technicien(ne) en logistique
7TQ Complément en techniques spécialisées du tertiaire

Description du métier

Le(la) technicien(ne) en comptabilité exécute, en tout ou en partie, les opérations comptables courantes liées aux activités d'un service comptable, dans une entreprise, dans une fiduciaire ou dans des services publics. Il est évident qu'aux compétences techniques, il convient d'ajouter des qualités relationnelles, l'ordre, la méthode, la rigueur et la précision dans l'organisation du travail, le respect des règles déontologiques du métier... En outre, dans les PME, le travail de technicien(ne) en comptabilité est souvent associé au travail de secrétariat administratif. Le métier suppose une bonne maîtrise des outils informatiques les plus courants.

