

Pour t'inscrire :

Il est indispensable que tu sois :

- accompagné(e) de tes parents,
- en possession de ton bulletin de juin,
- en possession de ta carte d'identité ainsi que de celle des parents,
- en possession de 2 photos d'identité.

Les frais scolaires seront facturés au fur et à mesure tout au long de l'année. Ils comprennent les frais suivants :

- les frais de photocopies,
- les activités d'éducation physique,
- les fournitures du cours d'éducation plastique,
- les manuels,
- Le journal de classe,
- divers.

Le détail apparaîtra sur les factures.

Matériel à se fournir :

Un cartable (choisis-le de manière à pouvoir y mettre tout ton matériel scolaire journalier au format classeur A4)

Une trousse avec le matériel habituel d'écriture

FRANCAIS

Un dictionnaire Larousse de poche

MATHEMATIQUE

Latte, calculatrice, équerre Aristo, compas, crayon, gomme.

GYMNASTIQUE

Chaussures de sport à **semelles non traçantes**
Collant, short ou training



✉ : Rue Mercelis, 36 - 1050

Ixelles ☎ : 02/512-60-98

📠 : 02/512-18-53

www.cs-em.be

3 et 4 TQ GESTION



Objectifs de la formation

En Bureautique, l'élève est initié aux fonctions de base du traitement de texte, acquiert la maîtrise le clavier, est initié aux fonctions de base du tableur ainsi qu'à l'un ou l'autre logiciel de présentation assistée par ordinateur.

En Economie de l'entreprise, le 2e degré balaye les différentes étapes du fonctionnement de l'entreprise en l'intégrant dans une réflexion plus globale sur l'économie générale et l'éducation du consommateur. Une initiation aux documents commerciaux et à la comptabilité est prévue.

En Techniques d'accueil, d'organisation et secrétariat, l'élève sera initié aux compétences d'expression orale et de communication, de classement, de gestion du courrier, de traitement de l'information, de prise de notes etc qui se retrouvent dans les 4 métiers du 3ème degré. Les mises en application partiront de la vie courante du jeune pour aboutir petit à petit au monde de l'entreprise.

Grille horaire

Formation commune

Religion	_____	2
Français	_____	4
Formation historique et géographique	_____	2
Formation scientifique	_____	2
Education physique	_____	2
Mathématique	_____	4
Langue moderne : néerlandais	_____	3

Gestion

Economie de l'entreprise	_____	4
Technique d'accueil, d'organisation et de secrétariat	_____	3
Bureautique	_____	4
Langue moderne 2 : anglais	_____	3

Degré

2e degré Technique de Qualification

Suites logiques au 3^{ème} degré

Technicien(ne) en comptabilité

Technicien(ne) commercial(e)

Technicien(ne) de bureau

Agent(e) en accueil et tourisme

Remarques particulières

Ce second degré permet aussi de dépister chez le jeune ses aptitudes et compétences de base:

- plus orales, une orientation vers les options « technicien(ne) commercial(e) » ou « agent(e) en accueil et tourisme » sera plus appropriée,
 - plus écrites : une orientation vers les options « technicien(ne) en comptabilité » ou « technicien(ne) de bureau » sera préférée.
- Notons enfin que l'option du 2^{ème} degré n'est jamais absolument déterminante pour le choix ultérieur.

